|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز:** | | **اسم النموذج: طلب شراء تجهيزات (أجهزة/ معدات/ مواد/ مستهلكات) خاصة بمشاريع البحث العلمي** | **جامعة جدارا**  **Jadara University** |
| **رقم الإصدار (Rev):** | | **الجهة المصدرة: عمادة البحث العلمي** |
|  | **تاريخ الإصدار:** | **الجهة المدققة: مركز التطوير وضمان الجودة** |
| 1 | **عدد صفحات:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **لاستعمال الباحث الرئيس** | | | | | | | | | | | | | |
| **مدير دائرة اللوازم:**  أرجو العمل على توفير اللوازم المذكورة على حساب مخصصات مشروع البحث المذكور أدناه حسب المواصفات المرفقة**.** | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم الباحث الرئيس:** | | |  | | | | | | **الرتبة الأكاديمية:** | | |  | |
| **عنوان المشروع:** | | |  | | | | | | | | | | |
| **رقم المشروع:** | | |  | | | | | | | | | | |
| **مدة المشروع:** | | | **( ) شهراً من ............... إلى .......................** | | | | | | | | | | |
| **مبلغ الدعم المخصص للمشروع:** | | |  | | | | | | | | | | |
| **قائمة التجهيزات:** | | | **((أجهزة/ معدات/ مواد/ مستهلكات)** | | | | | | | | | | |
| **الرقم** | **البند** | | | | **الوحدة** | | **العدد** | **موقع الاستخدام** | | **الكلفة التقديرية**  **(د.أ)** | | | **ملاحظات** |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |
| **الباحث الرئيس:** | |  | | | | **التوقيع:** | |  | | **التاريخ:** | | |  |
| **توصية اللجنة العلمية في القسم/ الكلية:** | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس اللجنة العلمية** | | | |  | | | **التوقيع:** |  | | | **التاريخ:** | |  |
| **رئيس القسم الأكاديمي:** | | | |  | | | **التوقيع:** |  | | | **التاريخ:** | |  |
| **عميد الكلية المعني:** | | | |  | | | **التوقيع:** |  | | | **التاريخ:** | |  |
| **قرار عميد البحث العلمي** | | | | **□ اوافق □ غير موافق** | | | | **توقيع العميد:** | | | **التاريخ:** | |  |
| **في حالة عدم الموافقة تذكر الأسباب:** | | | | | | | | | | | | | |
| **ملاحظات:**   * لا تغطي نفقات المشاريع البحثية اجور مساعد البحث، ويتم طلب مساعدة فني المختبرات. * لا تشمل المشتريات اية تجهيزات مكتبية متوفرة في الجامعة كأجهزة الحاسوب وغيرها. * تبقى المخصصات المالية متوفرة طيلة الفترة المقررة للمشروع، ويتم حذفها في حالة عدم التقيد بالتعليمات. | | | | | | | | | | | | | |

**نسخة:**

* عميد الكلية المعني.
* مدير الرقابة والتدقيق الداخلي
* مدير الدائرة المالية
* مدير اللوازم.